



# Comment aborder un entretien d'embauche

Anna BIANG NGALLY

# Petites Remarques utiles

## 1. **Dédramatiser l'entretien**



Il s'agit avant tout d'un exercice de communication entre deux potentiels partenaires

## 2. **Faire preuve de curiosité**



Se renseigner sur l'entreprise et ses activités, de manière formelle ou informelle

## 3. **Questionner son propre bagage « technique » (compétence, expérience et employabilité)**

Qu'est ce qu'on a à offrir et comment cela correspond au besoin de l'entreprise?



# Petites Remarques utiles

## 4. Museler le super-héros en vous



Inutile d'essayer de cocher toutes les cases, d'avoir réponse à tout, ou de se créer un personnage.

## 5. Adopter la concision et clarté



Il s'agit d'un exercice limité dans le temps. Allez droit au but et exprimez vous de manière compréhensive

## 6. Elargir son champ de réflexion

Sortir du canevas classique (études & expérience en entreprise) et y intégrer ses atouts additionnels (entrepreneuriat, activités sociales, etc.)

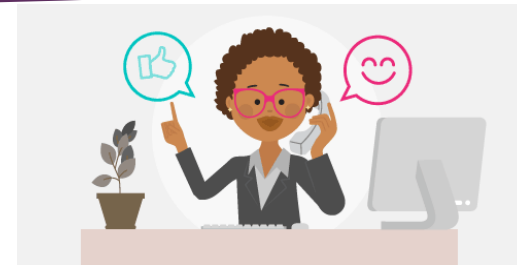


# Petites Remarques utiles

## 7. Entretien Téléphonique - Entretien Vidéo (Zoom/Teams)

Plus difficiles car il n'est pas toujours possible de s'adapter au non verbal. Cependant la période COVID a vulgarisé l'usage de ces outils.

Choisissez un endroit et un moment calme et partez du principe que vous êtes vu!



## 8. « Competency based Interview »

Ce type d'entretien vise à découvrir comment vous avez utilisé des compétences spécifiques dans vos expériences précédentes.

Exemples de questions : Décrivez une occasion où vous avez résolu un conflit. Décrivez une occasion où vous avez réalisé des objectifs ambitieux.

**La méthode STAR : Situation, Tâche, Action Résultat.**

Présenter également ce que vous avez appris (outcome)





# Merci de votre attention

Les Matins RH by FIDUCAC

Samedi 27/01/2024