

# AVIS DE RECRUTEMENT

POSTE : ASSISTANT TRESORIER

REF. #UNB11232TOF

## À PROPOS

Nous recherchons pour le compte d'un de nos clients, un Assistant Trésorier.

Type : CDI	Direction / Département : Finance et Contrôle de Gestion	
Lieu : Douala, Cameroun	Mobilité : Nationale	
Niveau : Agent de Maîtrise	Nombre de postes : 01	Secteur : Banque - Finance

## MISSION DU POSTE

Participer activement à la mise en œuvre de la stratégie du département adoptée par la Banque, dans le cadre des politiques et procédures internes et des exigences réglementaires.

## PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Participer à la gestion du bilan ;
- Maintenir et améliorer la relation avec les clients existants et élargir la base clientèle ;
- Gérer les positions de change afin de mitiger le risque de change ;
- Coordonner les activités de vente de devises conformément à la réglementation des changes ;
- Informer et assister la direction commerciale dans la vente des produits de trésorerie aux clients ;
- Effectuer le suivi de la liquidité quotidienne ;
- Suivre les opérations du marché monétaire de manière très proactive ;
- Aider à la gestion des risques financiers liés aux activités de trésorerie ;
- Assurer le rapprochement des comptes de trésorerie ;
- Contribuer aux reporting internes et réglementaires

## PROFIL

Master ou équivalent en Finance, Comptabilité, Analyse de données ou autres disciplines connexes.

Minimum 2 ans d'expérience à un poste similaire.

Pour postuler, bien vouloir envoyer votre CV en anglais ou en français au format PDF à l'adresse [portail@mykapital.net](mailto:portail@mykapital.net) en mentionnant en objet la référence de la présente annonce.

**Délaï : 15/12/2023, 04 : 00 pm.**

*20 jours après le délaï de candidature, si vous n'avez pas été contacté, bien vouloir considérer que votre candidature n'aura pas été retenue.*