

AVIS DE RECRUTEMENT

POSTE : FINANCIER SENIOR

REF. #UNB11231DFA

À PROPOS

Nous recherchons pour le compte d'un de nos clients, un professionnel expérimenté dans la gestion des finances d'entreprise. Si vous aimez les chiffres, les budgets et les rapports, si vous connaissez bien la comptabilité bancaire, n'hésitez pas à postuler.

Type : CDI	Direction / Département : Finance et Contrôle de Gestion	
Lieu : Douala, Cameroun	Mobilité : Nationale	
Niveau : Cadre	Nombre de postes : 01	Secteur : Banque - Finance

MISSION DU POSTE

Il/elle assiste le DFCG dans la définition et l'exécution de la stratégie de l'entreprise en vue d'atteindre des objectifs financiers et opérationnels, ainsi que la supervision de toutes les tâches relatives à la gestion financière et comptable de Banque telles que : comptabilité générale et auxiliaire (clients, fournisseurs), paie, tenue des comptes.

Il/elle assure en permanence de la flexibilité de l'exhaustivité et du suivi des données, de l'optimisation des performances financières, ainsi que de la maîtrise des risques comptables.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Comptabilité:

- Élaborer ou valider des schémas comptables pour tous les cycles comptables (en se référant aux unités opérationnelles pour la comptabilité et la compréhension des transactions complexes);
- Tenir la comptabilité générale, la comptabilité analytique, les dettes et les créances, et le rapprochement du grand livre par l'intermédiaire de l'équipe ;
- Centraliser toutes les analyses de comptes produites par la Banque-Vérifier la balance journalière;
- Assurer le contrôle des règles comptables et le bon usage des fonds;
- Analyser et vérifier l'apurement des suspens liés aux rapprochements bancaires et aux comptes internes;

- Détecter les déficiences du système et recommander des améliorations;
- Réduire les risques liés aux erreurs et aux mauvaises affectations dans les comptes ;
- Assurer la fiabilité des comptes sociaux de la banque conformément aux exigences réglementaires ;
- Rapprocher les comptes bancaires et maintenir les rapports financiers avec une précision de 100%.

Contrôle de Gestion et Reporting

- Préparer les rapports financiers mensuels et annuels et les prévisions de dépenses, sous la direction du DFCG ;
- Préparer les rapports financiers mensuels et annuels et les prévisions de dépenses, sous la direction du chef F&BC ;
- Assister ou soutenir la préparation des rapports mensuels sur l'analyse des comptes de la Banque et sur les différentes questions comptables ;
- Préparer les documents comptables de fin d'année (balance, états financiers, bilan, grand livre, ressources, etc. ;
- Assister le DFCG dans le contrôle de premier niveau des états réglementaires transmis à la BEAC, à la COBAC et aux autorités de tutelle;
- Conseiller les départements sur les questions et les besoins en matière de budgétisation ;
- Soutenir le département juridique dans l'examen des contrats et de leur impact financier ;
- Élaborer des politiques concernant les dépenses financières pour plusieurs départements de niveau inférieur ;
- Assurer un flux de trésorerie adéquat pour répondre aux demandes de l'entreprise en gérant les rapports de l'entreprise, les projections de flux de trésorerie et les éléments du bilan.

Fiscalité

- Superviser l'exécution au sein de la Direction FCG, de l'ensemble des services fiscaux en conformité avec les lois et les règlements dans les délais impartis ;
- Soutenir l'équipe spécialisée dans l'établissement de relations et les interactions avec l'administration et les partenaires fiscaux, afin de fournir une excellente planification, des conseils et une expertise en matière fiscales et de taxes ;
- Contribuer à la mise en place d'une planification fiscale innovante et à l'examen de déclarations d'impôt sur le revenu complexes.

PROFIL

- BAC+4/5 en finance, en comptabilité, en économie ou dans un domaine connexe ;
- Certification pertinente (p.ex. CMA ou CPA) de préférence ;
- Au moins 7 ans d'expérience dont 4 confirmées en tant que contrôleur financier / superviseur / comptable / chef comptable ou comptable principal dans une banque ;
- Connaissance approfondie des procédures comptables de base ;
- Compréhension approfondie des principes comptables généralement admis (GAAP) Compréhension approfondie du système OHADA ;
- Connaissance des tendances commerciales ;
- Familiarité avec les états comptables financiers ;
- Haut niveau d'intégrité et de probité morale ;
- Compétences avérées en matière de gestion des personnes et de travail en équipe ;
- Sens aigu du détail et de l'organisation ;
- Capacité à respecter un flux constant de délais ;
- Capacité avérée à travailler à la fois de manière indépendante et en collaboration avec des employés de différents niveaux ;
- Compétences supérieures en matière d'analyse et de résolution de problèmes;
- Familiarité avec les logiciels et programmes de comptabilité et de banque ;
- La connaissance du logiciel Amplitude (v11) serait un atout ;

Pour postuler, bien vouloir envoyer votre CV en anglais ou en français au format PDF à l'adresse portail@mykapital.net en mentionnant en objet la référence de la présente annonce.

Délai : 15/12/2023, 04 : 00 pm.

20 jours après le délai de candidature, si vous n'avez pas été contacté, bien vouloir considérer que votre candidature n'aura pas été retenue.